

Oferta de trabajo Project Manager

Erasmus Student Network Spain

2 de marzo de 2021



[ESN](#) es la mayor asociación interdisciplinar de estudiantes de Europa, y en [ESN España](#) opera a través de 38 asociaciones locales, presentes en 35 ciudades y más de 1.500 voluntarios activos, que prestan servicio a 30.000 estudiantes internacionales de todo el mundo, representando los intereses de estos y promoviendo la movilidad internacional.

En ESN España desarrollamos una serie de proyectos destinados a trabajar en torno a nuestra misión: el enriquecimiento de la sociedad a través del estudiantado internacional y sus valores. Para ello, colaboramos con diversas entidades de ámbito nacional e internacional, así como con nuestras asociaciones locales y sus instituciones de referencia.

ESN España está buscando ahora una persona empleada para su Secretariado, con el objetivo de incrementar la capacidad operativa y dar soporte a la Federación y a las asociaciones locales que la componen.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO DE TRABAJO:

La persona empleada trabajará en coordinación con la Junta Directiva de ESN España, con la que se reunirá semanalmente de manera telemática y, al menos, una vez al mes de manera presencial, en los siguientes ámbitos:

- Gestión del proyecto Erasmus+ [“Social Inclusion and Engagement in Mobility”](#):
 - Organización de eventos, contacto con los socios del consorcio, gestión documental y presupuestaria, difusión, etc.
- Gestión de proyectos y subvenciones:
 - Identificación, formulación, gestión de subvenciones de ámbito nacional e internacional.
 - Seguimiento, evaluación y justificación de proyectos Erasmus+.
 - Apoyo a las asociaciones locales en la búsqueda y preparación de proyectos y subvenciones.
- Apoyo en incidencia política:
 - Redacción de informes y posicionamientos de incidencia política en los ámbitos educativo y de políticas juveniles.
 - Contacto y mantenimiento de reuniones con instituciones y otras entidades de referencia.
- Administración y gestión ordinaria:
 - Gestión del buzón de correo, trámites administrativos, documentación y certificados.
 - Representación de la asociación y organización de eventos.
- Dirección:
 - Desarrollo y gestión del Secretariado de ESN España.
 - Planificación en torno a la posible incorporación de voluntarios del Cuerpo Europeo de Solidaridad.

PERFIL DE LA PERSONA EMPLEADA:

Buscamos a una persona dinámica, que comparta los valores de la asociación y con conocimiento de organizaciones similares a ESN.

REQUISITOS PARA EL PUESTO:

- Formación mínima de Grado universitario o Grado Superior. Se valorará en especial estudios de/en Derecho, Ciencias Políticas, Administración y Dirección de Empresas y similares.
- Nivel B2 de inglés. Se valorará positivamente el conocimiento de otros idiomas.
- Experiencia en gestión de proyectos y subvenciones.
- Conocimientos sobre el funcionamiento de la administración pública, políticas de juventud, educativas o programas europeos, sobre todo Erasmus+ y sus Key Actions.
- También se valorará haber pertenecido a alguna asociación de voluntariado y/o tener experiencia en el trabajo con voluntarios y con equipos multiculturales.

COMPETENCIAS PERSONALES:

- Iniciativa, autonomía y espíritu innovador.
- Capacidad de trabajo en equipo con personas de distintos entornos y perfiles.
- Capacidad organizativa.
- Versatilidad y capacidad de trabajar en distintos entornos y situaciones.
- Entendimiento intercultural.

¿QUÉ OFRECEMOS?

- Contrato de trabajo a tiempo parcial (30 horas por semana) de seis meses, con posibilidad de renovación por un año adicional, a 16.000 euros anuales brutos.
- Es posible que se requiera trabajo ocasional por la tarde o los fines de semana, compensado con horas/días de descanso/vacaciones.
- Se pueden requerir viajes ocasionales, siempre reembolsados por ESN España.
- Localización en Madrid. Posibilidad de teletrabajo y horario flexible, combinado con horas de oficina. Amplia flexibilidad.
- Un ambiente de trabajo interesante y estimulante en una de las organizaciones más grandes y formada por un grupo dinámico y multicultural de amigos y voluntarios.
- Dotación de la tarjeta [ESNcard](#).

La persona contratada comenzará en su puesto a lo largo del mes de marzo. Se realizará una formación previa al inicio del puesto.

--

Si te interesa la oferta y crees que puedes dar el perfil, envía tu CV y tu carta de motivación a careers@esn-spain.org. Si tienes cualquier pregunta antes de lanzarte, no dudes en ponerte en contacto con nosotros en la misma dirección, te responderemos a la mayor brevedad posible.